

«УТВЕРЖДАЮ»

ГАУСО «КЦСОН «Забота»  
МТЗ и СЗ РТ в Мамадышском  
муниципальном районе»

Г.И.Давыдова  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**План мероприятий  
по улучшению качества оказания услуг в ГАУСО «КЦСОН «Забота» МТЗ и СЗ  
РТ в Мамадышском муниципальном районе»  
на 2019 год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственное лицо	Результат
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение информационной открытости учреждения, в том числе посредством актуализации на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> ) информации, установленной приказом Министерства финансов РФ от 31.07.2011г. №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	В течение года	Клинова Н.Г.- зам. директора	Открытость и доступность информации об учреждении
2.	Периодическое обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте	В течение года	Клинова Н.Г. – зам. директора	Открытость и доступность информации об учреждении
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения посредством размещения информации о деятельности учреждения	В течение года	Давыдова Г.И. – директор	Открытость и доступность информации об учреждении

	в СМИ. Провести информационно-разъяснительную работу в СМИ о системе социального обслуживания, в видах и условиях предоставления социальных услуг.			
4.	Ежемесячный мониторинг исполнения государственного задания	1 число каждого месяца	Давыдова Г.И. – директор, Саттарова Л.Н. – гл. бухгалтер	Обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения
5.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Давыдова Г.И. – директор, Саттарова Л.Н. – гл. бухгалтер	Обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности учреждения
6.	Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством обслуживания в учреждении	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания, выявление причин неудовлетворенности получателей социальных услуг
7.	Поддержание в актуальном состоянии системы менеджмента качества и социальной ответственности учреждения	В течение года	Давыдова Г.И. – директор	Обеспечение стабильного уровня качества услуг
8.	Разработка и реализация инновационных социальных технологий.	Раз в квартал	Заведующие отделениями	Повышение качества обслуживания
9.	Взаимодействие с местной общественной организацией инвалидов в участии во Всероссийских и Республиканских конкурсах социальных проектов для НКО.	По мере объявления конкурсов	Давыдова Г.И. – директор Клинова Н.Г. – зам. директора	Наиболее эффективное осуществление деятельности учреждения
	Размещение публикаций по независимой оценке качества услуг в средствах массовых информационных публикаций в сети «Интернет»,	Раз в квартал	Клинова Н.Г. – зам. директора	Открытость и доступность информации об учреждении

	периодических печатных изданиях т.д).			
	Размещение Плана мероприятий по улучшению качества оказания услуг по результатам независимой оценки в 2018 году на официальном сайте организации.	Ноябрь 2018 г.	Клинова Н.Г.– зам. директора	Открытость и доступность информации об учреждении
<b>Создание кадровых условий для повышения качества социальных услуг</b>				
10.	Участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации	В течение года	Давыдова Г.И. – директор Григорьева О.Н. – спец.по кадрам	Повышение профессиональной компетенции работников
11.	Организация методической помощи сотрудникам	В течение года	Заведующие отделениями	Повышение профессиональной компетенции социальных работников
12.	Наставничество	В течение года	Заведующие отделениями	Повышение профессиональной компетенции социальных работников